

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE WATERSPORTVERENIGING 'DE VLIETSTREEK'

Een **huishoudelijk reglement** regelt het **functioneren** van de rechtspersoon (vereniging) en haar organen/leden. Regels die niet daartoe dienen, behoren niet in het huishoudelijk reglement te worden opgenomen, maar bijv. in een havenreglement. Het huishoudelijk reglement moet worden afgestemd op de statuten. Tevens moeten uit het huishoudelijk reglement bepalingen worden weggehaald, die in het Havenreglement thuis horen. Herhaling van teksten, die in de statuten zijn opgenomen, dient zoveel mogelijk te worden vermeden.

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van (aspirant) leden een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
2. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een (aspirant) lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats of wordt het (aspirant) lid op de wachtlijst geplaatst.
3. Het opzeggen van gebruik van een ligplaats (al of niet tijdelijk) dient schriftelijk en vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar te geschieden.

### Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, ligplaats, stallingsplaats

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
  - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en beroep van de aanvrager en/of de partner;
  - b. naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats wordt gewenst;
  - c. verklaring de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 5, van de statuten na te komen;
  - d. de handtekening van de aanvrager en/of de partner.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als aspirant gewoon of partner lid wordt van het aspirant gewoon of partner lid verwacht:
  - dat hij het verschuldigde inschrijfgeld, contributie en liggeld terstond betaalt;
  - dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering;
  - dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
  - dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
  - dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
  - dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.

3. Het toewijzen aan een (aspirant) lid van het recht gebruik te maken van een ligplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een (aspirant) lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats, is geregeld in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.

### **Artikel 3. Contributies, entreegelden, liggelden en tarieven**

1. De inschrijfgelden voor aspirant gewone leden, de contributies voor (aspirant) gewone en partnerleden, het bedrag van de waarborgsom, de tarieven inzake liggelden, gastenliggelden, elektriciteitstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Inschrijfgelden, contributies, waarborgsommen en liggelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Leden van verdienste en ereleden zijn geen contributie verschuldigd. Jaarnota's van het verschuldigde bedrag voor het komende jaar zullen in het algemeen door de penningmeester verzonden worden na de algemene ledenvergadering van het lopende jaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten en dienen vóór 1 januari van het volgende jaar te zijn betaald. Nieuwe aspirant gewone en/of partner leden voldoen het verschuldigde bedrag voor inschrijfgeld, contributie en liggeld uiterlijk 14 dagen na de datum van de toegezonden rekening.
3. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag op 1 januari van het dan lopende verenigingsjaar, of voor nieuwe aspirant gewone en/of partner leden na 14 dagen, door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde (aspirant) lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
4. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet vóór 31 januari van het dan lopende verenigingsjaar is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau of een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde (aspirant) lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 6, lid 6, of artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.
5. (Aspirant) leden met een ligplaats in de haven van de vereniging zijn verplicht een bijdrage aan de vereniging in natura te leveren door het verrichten van ten minste zestien uren werkzaamheden in de haven en op het haventerrein van de vereniging. De werkzaamheden worden uitgevoerd in overleg met de havencommissaris. De verplichting tot het uitvoeren van werkzaamheden in en om de haven van de vereniging is nader uitgewerkt in artikel 10 van dit huishoudelijk reglement.

### **Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. In het geval van

een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemd de voorzitter de leden van het stembureau.

3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Hij draagt zorg voor de ledenadministratie en is belast met het controleren van de verzekeringsbewijzen van leden. Tevens voert de penningmeester, tezamen met de havencommissaris, de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
5. De secretaris voert de correspondentie, is belast met het beheren van het archief en draagt zorg voor de contacten met de Commissie Redactie en website. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en een ander lid van het dagelijks bestuur kunnen in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. Het bestuur benoemt één van zijn leden tot havencommissaris. De havencommissaris is belast met het toezicht op de staat van onderhoud van de havenfaciliteiten en het haventerrein. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden in en om de haven, zoals deze zijn voorzien in de begroting. De havencommissaris kan zich laten bijstaan door een commissie en door de havenmeester.
8. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.
9. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van artikel 10, lid 2 en 3, van de statuten. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden en aan bepaalde commissieleden bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.

#### **Artikel 5. Algemene ledenvergadering**

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
  - a. mededelingen van de voorzitter;
  - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;

- c. ingekomen stukken;
- d. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
- e. financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
- f. verslag van de kascommissie;
- g. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
- h. kiezen en (her)benoemen van de leden van het bestuur;
- i. kiezen en benoemen van leden van de kascommissie;
- j. rondvraag.

Meestal wordt in de algemene ledenvergadering alleen decharge gevraagd en gegeven voor de penningmeester en/of voor de financiële jaarstukken, Dat is onvoldoende, omdat het gehele bestuur als collectiviteit niet alleen verantwoordelijk is voor de financiële jaarstukken, maar met name ook voor het beleid en bestuur op grond waarvan een en ander is tot stand gekomen. Derhalve is het altijd noodzakelijk, dat het bestuur decharge vraagt en krijgt voor het gevoerde beleid en bestuur.

3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
  - a. mededelingen van de voorzitter;
  - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
  - c. ingekomen stukken;
  - d. vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - e. vaststelling van de inschrijfgelden, contributies, waarborgsommen, liggelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
  - f. rondvraag.
4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

#### **Artikel 6. Kascommissie**

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van drie jaren. De kascommissie bestaat uit drie leden, die gewoon lid of partner lid zijn van de vereniging en geen deel uitmaken van het bestuur. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af en benoemt de algemene ledenvergadering een nieuw lid van de kascommissie.
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort schriftelijk verslag (met mondelinge toelichting) uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste twee maal per jaar bijeen.

#### **Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur**

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste zes maal per jaar.
2. Indien tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk of digitaal een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

#### **Artikel 8. Commissies**

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door de navolgende Commissies:
  - de Kennismakingscommissie, die bestaat uit twee bestuursleden en één of twee door het bestuur leden, die tenminste drie jaren lid zijn van de vereniging; de Kennismakingscommissie adviseert het bestuur over de toelating van (aspirant) leden;
  - de Haven- en Werfcommissie, die bestaat uit de havencommissaris, de havenmeester en drie door het bestuur benoemde leden en die het bestuur adviseert over en assisteert bij de dagelijkse gang van zaken in en om de jachthaven en bij het beheer van en het toezicht op de eigendommen en het materieel van de vereniging;
  - de Evenementencommissie, die bestaat uit drie door het bestuur benoemde leden en die belast is met het organiseren van de evenementen van de vereniging;
  - de Kantinecommissie, die bestaat uit drie door het bestuur benoemde leden, die het bestuur adviseren over en assisteren bij beheer, de exploitatie en het gebruik van het Clubschip en de daarin aanwezige zaken;
  - de Redactiecommissie, die bestaat uit twee door het bestuur benoemde leden; de Redactiecommissie draagt zorg voor de inhoud en de uitgave van het clubblad Kompas, alsmede voor de website van de vereniging;
  - de Automatiseringscommissie, die bestaat uit twee door het bestuur benoemde leden en die het bestuur adviseert over en assisteert bij ICT-zaken;

#### **Artikel 9. Reglementen**

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.
2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
  - Huishoudelijk Reglement;
  - Reglement voor de Haven en het Haventerrein (Havenreglement);
  - Bestuursreglement voor het Clubgebouw.

#### **Artikel 10. Verplichte havenwerkbeurten (werkzaamheden in en om de haven)**

---

---

1. Alle (aspirant) leden, die in welke vorm dan ook gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, zijn verplicht deel te nemen aan de havenwerkbeurten (werkzaamheden in en om de haven) en het door de algemene ledenvergadering vastgestelde aantal uren onderhoudswerkzaamheden aan de eigendommen van de vereniging in en om de haven te verrichten. Voor die (aspirant) leden, die om bijzondere redenen niet aan deze verplichting kunnen voldoen kan, in overleg met het bestuur, door het bestuur een speciale regeling worden getroffen of ontheffing worden verleend.
2. Het bestuur c.q. de havencommissaris bepaalt jaarlijks op welke dagen en avonden gedurende het gehele jaar havenwerkbeurten (werkzaamheden in en om de haven) worden gehouden en stelt aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast.
3. De (aspirant) leden ontvangen tijdig een schriftelijke of digitale oproep tot deelname aan de vastgestelde havenwerkbeurten (werkzaamheden in en om de haven) en bevestigen hun deelname aan een bepaalde werkbeurt door middel van het terugzenden van het ingevulde meldstrookje.
4. Een havenwerkdag wordt gehouden van 09.00 uur tot 17.00 uur, onderbroken door de gebruikelijke pauzes. Een havenwerkavond wordt gehouden van 19.00 uur tot 21.30 uur.
5. Wanneer een (aspirant) lid is verhinderd aan de voor hem vastgestelde havenwerkbeurt (werkzaamheden in en om de haven) deel te nemen, dan bepaalt het bestuur c.q. de havencommissaris in overleg met het desbetreffende lid een vervangende havenwerkbeurt en/of vervangende werkzaamheden. Het verhinderde (aspirant) lid is verplicht een vervanger te vinden voor de havenwerkbeurt, waarvoor hij verhinderd was.
6. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten.  
De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.
7. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. Leden, die in het bezit zijn van speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht zich daarvan te bedienen bij de uitvoering van die werkzaamheden.
8. Indien een (aspirant) lid, na daartoe te zijn gemaand, zonder aanvaardbare reden niet voldoet aan de verplichting tot deelname aan de verplichte zestien uren werkzaamheden in en om de haven (havenwerkbeurten), dan wordt hem een boetebedrag van € 100,- in rekening gebracht. Betaling van het boetebedrag ontslaat het desbetreffende (aspirant) lid niet van de verplichting tot deelname aan de werkbeurten.  
Indien het desbetreffende (aspirant) lid het bedrag van de door hem niet gewerkte havenwerkbeurten niet binnen vier weken aan de vereniging betaald heeft, dan wordt zijn aspirant lidmaatschap beëindigd op grond van artikel 6, lid 6 van de statuten of

wordt het lidmaatschap beëindigd door schriftelijke opzegging door het bestuur tegen het einde van een verenigingsjaar (zie artikel 8, lid 1, sub c van de statuten).

### **Artikel 11. Donateurs en sponsors**

1. Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.
2. Een sponsor is een rechtspersoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Het bestuur bepaalt in overleg met een sponsor welke tegenprestatie van de vereniging verwacht kan worden.

Bepalingen over donateurs (begunstigers) en/of sponsors kunnen beter niet in de statuten worden opgenomen, omdat dit meestal tot onduidelijkheid leidt over hun rechten en plichten.

Zowel bij donateurs, als bij sponsors kan het gaan om een materiële en/of een financiële bijdrage.

### **Artikel 12. Slotbepaling**

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 26 november 2015 te 's-Gravenhage.

w.g. voorzitter : A.M. Hartevelde  
w.g. secretaris : A.N. van Vliet  
w.g. penningmeester : C.C. de Vos